




“Минская областная библиотека имени А.С. Пушкина”

Отдел библиотековедения



***«Программы и проекты
публичных библиотек»
(требования к созданию и оформлению)***

Минск 2018

Содержание

Введение.....	4
1.Основные понятия: проект, программа. Их отличие.....	5
2.Проектная деятельность библиотек: классификация, общие рекомендации по написанию и оформлению.....	6
2.1 Классификация проектов.....	6
2.2 Общие рекомендации по написанию проекта.....	9
2.3 Этапы составления проекта.....	13
2.4 Оформление проекта.....	17
3. Программно-целевая деятельность библиотек.....	29
Приложение 1.....	33
Приложение 2.....	49
Приложение 3.....	65
Список использованных источников.....	74
Список литературы.....	75

Введение

В любом проекте важнейшим фактором является вера в успех. Без веры успех невозможен.

Джемс Уильям

Программно-проектная деятельность является необходимым условием успешного развития любой организации, в том числе и библиотек.

Данная деятельность позволяет библиотекам целенаправленно развивать различные направления во взаимодействии со всеми заинтересованными лицами и организациями – социальными партнерами и рассматривается как эффективный механизм развития творческой активности библиотечного сообщества, совершенствования форм и методов социального партнерства и привлечения новых источников средств финансирования проектов.

Там, где библиотеки вдумчиво и творчески подходят к разработке библиотечных программ и проектов, есть и реальные результаты: возможность проводить свои мероприятия, оказывать библиотечные услуги населению более качественно, с привлечением современных технологий и ресурсов.

В связи с имеющимся весьма большим объёмом рекомендательного материала, назрела необходимость обобщить его в предложенном пособии, которое поможет библиотекам ориентироваться в информации при разработке собственных программ и проектов.

1. Основные понятия: проект, программа.

Их отличие

Существует множество определений понятия «проект». В переводе с латинского «проект» обозначает «брошенный вперед», т.е. устремленный вперед взгляд на какую-либо деятельность. В современной трактовке проект – это продуманное поэтапное воплощения идеи, но в конкретные сроки и для конкретной целевой аудитории. Библиотечные проекты представляют собой социальные некоммерческие проекты в области обеспечения более полного и качественного доступа населения к информации. Для реализации проектов библиотеки используют как собственные средства, так и привлеченные. Источниками финансирования могут выступать грантодатели (фонды и организации), органы местного самоуправления, общественные организации.

Программа – описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем. Однако программа сама по себе, как правило, не может служить основанием для финансирования, так как не приносит быстрого и заметного социального эффекта. Обычно программа служит базой для разработки и осуществления тех или иных проектов. Программа – группа проектов, объединённых единой целью, управлением, ресурсами, миссией.

Программа	Проект
Объём понятия	
Понятие более широкое, включающее в себя совокупность проектов.	Проект всегда направлен на решение определенной проблемы.
Продолжительность	
Сроки реализации программы – широкие.	Имеет четкие сроки начала и окончания работ.

Результат	
Изменение состояния, влияние на ситуацию. Таким образом, даже её частичная реализация может оказаться успешной, а полученный эффект превзойти все ожидания.	Проект воплощён тогда, когда запланированные мероприятия выполнены к указанной дате.
Ресурсы	
Преобладает сложной формой финансирования.	Располагает специально выделенными для его осуществления ресурсами.

Таким образом, реализация проекта видится более простой, так как для успеха достаточно достигнуть целей к определённом периоду времени. Программа – это лишь гипотеза, которая должна найти своё подтверждение на практике, все слагаемые задачи программы нуждаются в координации.

2. Проектная деятельность библиотек: классификация, общие рекомендации по написанию и оформлению

2.1 Классификация проектов

Проектная деятельность сплачивает, организует и дисциплинирует коллектив. Это взаимопонимание единых целей и задач, взаимопомощь при реализации. Это видимые результаты труда коллектива единомышленников. В творческий процесс без принуждения вовлекаются не только сотрудники библиотеки, но и читатели.

Существуют различные классификации проектов, например:

1. по масштабам:

- монопроекты (для одного учреждения культуры);
- мультипроекты (для нескольких учреждений культуры);

- мегапроекты (для учреждений культуры какого-либо региона).

2. по основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект:

- технический;
- организационный;
- экономический;
- социальный;
- смешанный.

3. по продолжительности периода осуществления проекта:

- краткосрочные (до 3-х лет);
- среднесрочные (от 3-х до 5-ти лет);
- долгосрочные (свыше 5-ти лет).

4. по характеру предметной области проекта:

- инвестиционный;
- инновационный;
- научно-исследовательский;
- учебно-образовательный;
- смешанный.

5. по источникам финансирования:

- собственные средства;
- частное (фонды, частные компании);
- муниципальное (город и управления культуры);
- государственное (государственные программы);
- смешанные.

Новыми типами проектов, разрабатываемых в библиотеках, являются: пилотные, инвестиционные, информационные, инновационные, маркетинговые, стратегические, экономические, социальные, образовательные, культурно-досуговые.

Пилотный проект – пробный проект.

Инвестиционные проекты. В инвестиционных проектах важным параметром является ресурсный потенциал. Использование бюджетных и собственных средств, получение кредитов и льгот, долевое участие различных инвесторов, короткие сроки реализации.

Информационные проекты. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

Инновационные проекты. К ним относят «проекты, где главная цель – разработка и применение новых технологий и других нововведений, обеспечивающих развитие систем. Инновационная деятельность в библиотечной сфере сегодня разноплановая, включает освоение новых информационных технологий, создание новых услуг, модернизацию всех направлений библиотечной деятельности: комплектования, обслуживания, хранения.

Маркетинговые проекты. Цель маркетинговых проектов – разработка стратегии развития библиотеки, методики приоритетных направлений библиотечной деятельности. При реализации данного типа проектов разрабатывается нормативная, научная, регламентирующая документация; анализируются данные социологических и маркетинговых исследований, анкетирования и т. д. для выработки дальнейшей стратегии развития библиотеки. Такие виды проектов характерны для республиканских и областных библиотек, одним из видов деятельности которых является организация и проведение научно-исследовательской работы.

Организационные проекты направлены на реорганизацию библиотек, изменение их структуры, создание новых библиотек, филиалов, проведение крупных международных конференций, выставок и т. д. Цели здесь четко определены, однако количественные и качественные результаты труднее предвидеть, поскольку они зависят от организационных

изменений в системе. Сроки и продолжительность проекта установлены, ресурсы, как правило, предоставляются по мере возможности. Расходы на организационный проект требуют экономического обоснования, а также корректировки по мере его реализации.

Образовательные проекты реализуются в рамках образовательной функции библиотек и направлены на обеспечение доступа к электронным источникам знаний и информации, предоставление учебных, образовательных баз данных, в том числе на электронных носителях информации.

Социальные проекты выполняют важную миссию с точки зрения социальной необходимости, полезности и привлекательности. Они создают условия для адаптации населения к новой социально-экономической обстановке в регионе.

Культурно-досуговые проекты связаны с поиском новой роли библиотек в условиях социально-культурной среды. Они нацелены на организацию досуга в библиотеке, которая становится культурно-досуговым центром, местом проведения встреч, вечеров, дискуссий, организации клубов по интересам. Смысл такого рода проектов состоит не только в том, чтобы организовать свободное время в культурной обстановке, но и чтобы консолидировать местную интеллигенцию, привлечь внимание руководителей, органов местного самоуправления к деятельности библиотеки.

Применение приведенной классификации при реализации проектов в библиотечной сфере позволит точно понять саму суть проекта, вычленив основные цели и задачи.

2.2 Общие рекомендации по написанию проекта

Этикет написания проектов определен достаточно точно, и давно уже стал правилом.

5 функций любого проекта:

- Проект является письменным отображением программы действий.
- Проект представляет собой просьбу о помощи.
- Проект является инструментом убеждения.
- Проект содержит в себе и обещание, и обязательство.
- Проект – это краткий план работы.

10 требований к проекту. Проект должен быть:

1	Ясным	Изложен просто и понятно, даже если читать его будет не специалист
2	Полным	Отображать все возможности его реализации, все сферы его деятельности
3	Целостным и ограниченным	Каждая часть проекта должна соответствовать общему замыслу и предполагаемому результату. Ограниченным (по времени, целям и задачам, результатам, ресурсам и т.д.).
4	Последовательным и логичным	Логическое построение частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом
5	Профессиональным	Осведомленность авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта

6	Жизнеспособным	Демонстрировать способность к существованию во времени и месте его применения, а также должен быть перспективен для развития в дальнейшем.
7	Обоснованным	Должны присутствовать все теоретические, социологические, психологические обоснования и исторические предпосылки выбора идеи, подхода к решению проблемы, оценена возможность воздействия на проблему.
8	Реалистичным	Выполнимым в обозримом будущем
9	Просчитанным	Иметь все финансовые и затратные расчеты
10	Эмоциональным	Если удастся «задеть душу» спонсора, можно смело рассчитывать на успех

Хороший проект должен быть понятным, точным и убедительным. Эксперт, который будет анализировать проект, должен чётко представлять себе проблему проекта и способы её решения. Необходимо сформулировать проблему ясно и кратко, основываясь на статистических данных и накопленном опыте, простым языком предложить способ решения поставленной проблемы.

При описании проекта следует избегать:

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чем не говорящих словосочетаний, типа: «матримониальность взаимоотношений».
- длинных сложноподчинённых предложений, при чтении которых теряется смысл написанного (не более 30 слов), например: «построение информационной модели национальных культур, воссоздание целостной картины развития

национальных культур в многообразии связей и вариантов, единстве прошлого и будущего посредством формирования документальных и электронных массивов». Для длинных описаний лучше использовать таблицы и диаграммы.

- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией, жаргонных слов и малоизвестных сокращений, даже если это профессиональный язык.

- узкопрофессионального жаргона, а также «красивых» фраз, которые не содержат конкретной информации, например: «сохранение фондов как средства передачи интеллектуального наследия прошлого и настоящего будущим поколениям», «поддержка формирования информационной культуры через созданный в проекте Web-сайт».

- расплывчатых определений, таких как «много», «иногда» или «очень». Вместо этого лучше использовать конкретные цифры, статистические данные.

Необходимо меньше употреблять возвратные глаголы («проект осуществляется», «намечаются мероприятия» и т.п.), вместо этого употребите или активные глаголы или краткие причастия («проект будет осуществлён», «запланированы следующие мероприятия»). Не употребляйте статических глаголов и глагольных сочетаний, вместо них ставьте динамические.

Используйте позитивный и конструктивный стиль («уверены» вместо «кажется», «преодоление проблемы» вместо «борьба с проблемой»), исключите негативные предложения с частицей не.

Не заостряйте слишком много внимания на проблемах. Лучше опишите возможности, которые появятся в результате выполнения проекта.

Описание проекта должно легко резюмироваться в краткую аннотацию.

2.3 Этапы составления проекта

1. Возникновение идеи и анализ ситуации

Идея должна быть реальной и конкретной, четкой и логичной, представлять интерес для населения, подкрепляться нормативно-правовой базой и соотноситься с миссией учреждения культуры. Больше шансов на реализацию имеют те идеи, в основу которых заложены инновации.

Необходимым условием окончательного принятия идеи проекта является реалистичное понимание наличия (отсутствия) сил и ресурсов библиотеки для выполнения работ и видение основных потребностей в новых услугах для населения.

Идея должна подтолкнуть к формулировке названия проекта, которое должно быть общим, кратким и броским. Оптимальный вариант не более семи слов. Например: «Книга в образах» – возрождение интереса населения к чтению русской классики, используя возможности «театра книги» в библиотеке; «Правовое просвещение молодежи – путь к гражданскому обществу» и т.п.

Проектная деятельность всегда направлена на разрешение какой-либо конкретной ситуации, поэтому следующим шагом после формулирования идеи (концепции будущего проекта) является проведение предпроектного исследования, которое может быть осуществлено посредством наблюдения, эксперимента, опроса, анкетирования и т.п. Прогноз, полученный в ходе комплексного анализа, станет базой для разработки проекта, обоснования его целей и задач.

Проанализируйте сферу действия проекта, собирая информацию о существующей ситуации:

- Что уже предпринято по этой проблеме. Какое положение сложилось в этой сфере деятельности?
- Где такие действия предпринимались и были ли они успешными?
- Когда они были начаты и с какой интенсивностью проводились?

- Кто этим занимается?
- Каким способом были реализованы подобные проекты?
- Следует ли вообще этим заниматься?

Таким образом, на начальном этапе реализации проекта важно определить его основную идею.

Четкая, логичная формулировка проектной идеи – одно из условий нахождения взаимопонимания с коллегами, партнерами, спонсорами.

Определившись с идеей, необходимо продумать цели и задачи проекта.

Цель проекта всегда отражает долгосрочный ожидаемый результат (цель-результат – создание Центра чтения).

Формулировка цели проекта должна быть ясной, реалистичной. Четко сформулированная цель подразумевает ответ на вопрос: что вы хотите получить в итоге? Цель должна быть достижима и измерима. В её формулировке употребляются существительные в именительном падеже: развитие, улучшение, поддержка, помощь и т. д. Например: «Развитие информационных услуг для социально незащищённых групп населения».

Не надо брать цель, которую нельзя достичь, измерить. Например: «Воспитание патриотизма у детей».

На основе поставленной цели определяются задачи проекта, которые также должны быть конкретными, поддающимися измерению (обычно 2-3). Здесь уместны глагольные формы: создать, изменить, улучшить. Не ставьте задач, которые нельзя решить. Помните, что их обязательно нужно осуществить и отчитаться перед спонсором.

На 1-м этапе формирования проекта важно определить сроки и объём работ. Обычно библиотечный проект рассчитан на 1 – 1,5 года.

2. Планирование работ и привлечение средств

На этом этапе формируется план-график деятельности по проекту с четкими сроками начала и окончания работ. При этом можно выделить несколько циклов:

1. Подготовительный (может не входить в бюджетный план работ).
2. Основной.
3. Заключительный (также может не входить в бюджетный план работ).

Каждый цикл должен иметь чёткий перечень мероприятий со сроками проведения, исполнителями и предполагаемым бюджетом. Здесь очень важно определить логическую и оптимальную последовательность всех планируемых мероприятий. Каждое последующее действие должно усиливать и укреплять эффект предыдущих.

При составлении плана-графика важно детализировать все процессы и действия с указанием сроков, ответственных лиц и необходимого финансирования (то есть чётко расписать, кто, когда и что делает).

Каждый пункт плана должен иметь ресурсное и финансовое обеспечение.

Ресурсное обеспечение проекта предполагает разные виды ресурсов:

- материально-технические: помещение, оборудование, канцелярские принадлежности, услуги связи;
- информационные: все виды изданий вместе с поисковыми системами;
- кадры;
- рабочее время.

Финансовое обеспечение проекта определяется в постатейном бюджете. То есть на каждый вид действия в нём имеется своя статья с расходами. Например: «Награждение победителей конкурса» – 50 рублей умножаем на шесть человек,

получается сумма в 300 рублей. Как правило, к бюджету прилагается постатейный комментарий, поясняющий вид расходов.

3. Запуск и реализация. Контроль над реализацией

Главное условие эффективной реализации проекта – успех первых двух этапов. Запуск проекта и контроль над его исполнением – взаимосвязанные действия.

Основные моменты, на которые нужно обратить внимание на этом этапе:

- персональная ответственность руководителя проекта: его гибкость, принципиальность, организаторский талант;
- распределение обязанностей в соответствии со статусом и квалификацией исполнителей в команде;
- параллельная работа и выполнение должностных обязанностей участников проекта в коллективе;
- организация эффективной обратной связи с партнёрскими организациями;
- фактор риска, который может сказаться на запуске проекта. Несвоевременное финансирование, не зависящее от руководителя проекта.

Об этом нужно думать заранее и включать в начало графика те мероприятия, которые осуществляются без финансирования.

4. Завершение и анализ эффективности

Последний этап включает в себя следующие процессы:

- анализ проделанной работы и составление отчётов: информационного, финансового;
- демонстрация результатов заинтересованным структурам.

Эффективность проекта зависит от двух составляющих:

- организация деятельности (хорошая работа на всех 4-х этапах, реалистичные задачи, правильно подобранные формы и методы работы);

- человеческий фактор (хорошо подобранная команда, опытный руководитель).

2.4 Оформление проекта

Если проект предоставляется для участия в конкурсе, то заявка заполняется строго в соответствии с указанными образцами формы заявок.

Наиболее часто используется следующая форма структурирования проектов.

Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Он должен запоминаться и, как правило, уместаться на одной странице.

Может содержать следующие пункты:

- название проекта – должно быть броским и кратким, образным, выражающим основную идею содержания;
- организация-заявитель – название организации, выполняющей проект, её юридический статус, адрес, телефон, реквизиты;
- руководитель проекта – ФИО, звание, должность, место работы, адрес, телефон. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность за эффективность использования средств. Предполагается, что проект составлен руководителем. Если это не так, то следует отдельной строкой указать автора либо авторов проекта. Руководитель должен быть один.
- срок выполнения проекта – обычно исчисляется в месяцах не более чем на один-два года. Если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждого из них.

Аннотация проекта – краткое, не более одной страницы, изложение проекта. Она должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Из нее должно быть понятно, кто составитель, каков масштаб проекта и его стоимость. Стоит указать цели и задачи проекта, методы, которые предполагается использовать, сроки выполнения. Из каждого последующего

раздела проекта в аннотацию должно попасть одно – три предложения. Писать аннотацию надо в последнюю очередь, когда все последующие разделы уже написаны. Это позволит с максимальной четкостью охарактеризовать проект в аннотации.

Введение

Во введении необходимо дать максимум информации о библиотеке, а именно:

- цели и задачи организации;
- сколько времени существует организация, как развивалась, каковы финансовые ресурсы;
- уникальность организации;
- наиболее значительные достижения;
- оценка результатов прежних проектов, подобных предлагаемому;
- прецеденты финансовой поддержки, получаемой организацией-заявителем из других источников, с приложением писем поддержки.

Введение – своего рода презентация проекта: история, миссия, достижения библиотеки, которые делают ее уникальной в областях деятельности, непосредственно связанных с проектом.

Рекомендуемый объем: 0,5 – 2 страницы.

Постановка проблемы

В данном разделе излагается конкретная проблема, для решения которой создается проект; чёткое и убедительное изложение доказательств необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т.е. обоснование актуальности. Отсутствие денег, то есть слабое финансирование, не должно фигурировать в качестве основной причины написания проекта.

Прежде чем выбрать проблему, требующую проектного решения, необходимо проанализировать внутреннюю и внешнюю ситуацию библиотеки.

При изучении внутренней ситуации можно дать краткую характеристику библиотеки: ее сильные и слабые стороны, исторические сведения, отразить стратегию развития, материальные и интеллектуальные ресурсы, имеющиеся и необходимые, состав пользователей и их информационные потребности. При описании профессиональных качеств сотрудников библиотеки важно показать, что их квалификация и опыт достаточны для успешной реализации проекта.

Анализируя внешнюю ситуацию, необходимо отметить специфику местного сообщества, те факторы, которые больше всего влияют на деятельность вашей библиотеки: социальная и культурная структура территории, экономический профиль, правовое поле, демографические сведения, реальные и потенциальные партнёры и конкуренты в информационном обеспечении.

Проблема для проекта должна иметь социальный спектр: доступ различных категорий населения к информации, необходимость развития информационных услуг и продуктов. Поэтому можно говорить, что решение проблемы проекта всегда находится за пределами самой библиотеки и позволяет позитивно изменить социокультурную ситуацию в данном регионе. В то же время постановка проблемы сочетает сбалансированные интересы пользователей (целевой группы) и организации, реализующей проект, и показывает, почему именно ваша библиотека сможет ее решить.

Разъясняется актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами, дается ответ на вопросы, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы и что может произойти, если она не найдет решения.

Одной формулировки недостаточно, требуется аналитическое осмысление. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные –

индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Для формулирования проблемы следует:

- логически связать сферу интересов библиотеки с проблемами, которые будут решаться в проекте;
- четко определить весь круг проблем, над которыми предполагается работать;
- убедить читателя проекта в том, что цель, поставленная в проекте, достижима в обозначенный срок с заявляемыми и имеющимися ресурсами;
- подтвердить актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от клиентов и профессионалов, работающих в данной области, и др.;
- быть реалистичными, не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода.

Самое главное, не надо делать бездоказательных замечаний, ссылаться на непроверенные данные. Необходимо заинтересовать, быть краткими и убедительными.

Рекомендуемый объем: преимущественно 1-3 страницы.

Цели и задачи проекта

Особой частью написания проекта является определение его целей и задач. Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и, по возможности, решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Основные требования к формулировке цели таковы:

- достижимость в рамках этого проекта;
- конкретность;

- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;

- соответствие компетентности, подготовленности, финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

Определение цели – важный момент процесса проектирования, нельзя подходить к нему формально. Добиться результата в любом деле можно, если четко знаешь, чего именно хочешь добиться. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи». Часто эти понятия, к сожалению, трактуются как синонимы, но в процессе проектирования они наполняются специфическим смыслом.

Нужно четко отделять цели проекта от задач, а задачи – от метода реализации. То, чего необходимо добиться, является целью, то, что для этого нужно сделать, – задачами, а то, как это будет сделано, – методами.

В проектах часто подлежат решению несколько групп задач. Обычно приоритетной задачей является создание новых продуктов и услуг, а дополнительной – их продвижение к потребителям. При написании проекта следует избегать употребления глаголов несовершенного вида: содействовать, поддерживать, усиливать, применяя совершенный вид: помочь, поддержать, усилить.

С точки зрения оформления текста проекта задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Пример плохой задачи	Пример хорошей задачи
Проведение стажировки для руководителей детских и молодёжных организаций Это метод!	Повышение уровня профессионализма руководителей детских и молодёжных организаций. А далее можно продумать методы, с помощью которых возможно решить данную задачу (<i>стажировка, семинар</i>).

При формулировании цели может помочь следующая таблица:

Целевое действие	Целевой предмет
<ul style="list-style-type: none"> • разработка; • обоснование; • характеристика; • выявление; • определение; • экспериментальная проверка; • анализ; • изучение; • раскрытие; • обеспечение и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • механизмы; • средства; • требования; • система критериев; • содержание и методы; • принципы формирования; • условия; • система деятельности; • концепция; • теоретическая модель и т.д.

Берем подходящее для конкретного проекта целевое действие (1 столбец) и подбираем целевой предмет (2 столбец). Например, целью проекта может быть «раскрытие принципов формирования», «разработка теоретической модели» и т.д.

В большинстве случаев достаточный объем раздела – 0,5-1 страница.

Содержание и механизм реализации

Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач. Подбор технологического инструментария предполагает, что вы достаточно подробно прописываете, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

В качестве элементов механизма реализации используются блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления).

В этом же разделе, как правило, приводится **календарный план работ**, который демонстрирует продуманную последовательность действий (мероприятий) для достижения цели. Следует обратить внимание на следующие моменты: наличие плана-графика реализации проекта (в виде таблицы), реалистичность, выполнимость плана в заявленные сроки, наличие ответственных за проведение каждого мероприятия с перечнем видов деятельности. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители.

Конкретизация плана ведется различными способами, в том числе в графической форме, например:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

или:

№ п/п	Название мероприятия, форма	Дата проведения	Место проведения	Ответственные

или:

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Исполнители

План должен быть последовательным и убедительным, в нем ясен состав ответственных, исполнителей, средств. Мероприятия плана логически связаны, понятны причины выбора именно этих форм работы.

Отдельным подразделом (или в приложении) могут быть приведены резюме участников проекта с указанием их конкретной роли в проекте.

В большинстве случаев достаточный объем раздела – 1-3 страницы.

Ожидаемые результаты. Оценка результативности проекта

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. Для того чтобы не быть голословными, нужны показатели.

Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.

Примерные ориентиры для оценки выполнения проекта

Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел, акций, мероприятий, др.).

Показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрел и т.п.; качество продуктов социально-

творческой деятельности (поделки, рисунки, походы, акции, др.), характер реализованных инициатив, др.).

Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).

Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации).

Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).

Экономические показатели (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).

Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. По объему этот раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель – это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности.

Целесообразно указать в этом же разделе факторы успеха и риски проекта. **Факторы успеха** подразумевают указание сильных сторон деятельности учреждения культуры, способствующих успешной реализации проекта: начало фактической деятельности по теме проекта; многолетний опыт организаторов; высокая квалификация персонала; креативный потенциал коллектива, инновационные способности; широкое социальное партнерство; согласование с региональными программами развития и т. п.

Ключевой фактор успеха – создание команды профессионалов-единомышленников, нацеленных на успешную реализацию проекта.

Риски проекта – это негативные факторы, «подводные камни», которые могут проявляться в реализации проекта. Чем полнее и глубже проработан этот раздел, тем выше будет доверие потенциальных партнеров и грантовых фондов. Можно выделить следующие причины возникновения рисков: политические (связанные с политической ситуацией в стране и деятельностью государства); экономические (недостаточное финансирование); производственные (связанные с убытком от остановки производства вследствие воздействия различных факторов); организационные (недостаточный опыт организаторов); профессиональные (низкий уровень квалификации персонала, нехватка компетентных кадров, способных осуществить проект); психологические (неприятие новых правил работы и новых процессов).

Бюджет проекта

Бюджет проекта (смета расходов) включает все статьи расходов и основные факторы, влияющие на их величину. Этот раздел имеет очень большое значение, потому что довольно часто из-за неумения работать в условиях проектного финансирования были провалены многие проекты.

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

- 1) Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- 2) На какие цели будут израсходованы средства?
- 3) Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- 4) Какая есть материально-техническая база?
- 5) Какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы (членские, родительские); средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления;

доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления).

б) На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Как правило, бюджет готовится после продумывания самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию.

Бюджет проекта обязательно должен быть «трехколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй – запрашиваемые средства, в третьей – общая сумма расходов. Как правило, соотношение между имеющимися и запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50 % на 50 %.

После описания бюджета необходимо дать комментарии, т.е. как будут потрачены средства по проекту, почему необходимы те или иные расходы. Подготовив сводную и развернутую смету расходов, следует письменно обосновать каждую строку бюджета.

В отсутствие каких-либо особых инструкций бюджет проекта обычно состоит из трех частей: прямые расходы, непрямые расходы; оплата труда.

Прямые расходы включают аренду помещения; аренду и покупку оборудования; эксплуатационные расходы; расходные материалы (канцелярские товары и т.д.); командировочные и транспортные расходы; прочие расходы (оплату семинаров, размножение печатных материалов и т.д.).

Непрямые расходы – это расходы, не связанные с проектной деятельностью, но необходимые для полноценного функционирования организации и успешного выполнения ею задач: стоимость износа основных фондов, амортизация капитального оборудования, оплата труда административных работников и т. п.

Оплата труда – это раздел, где указывается сумма, минимальная по отношению к общему финансированию, и перечисляются все занятые в проекте работники. Обычно

подобные сведения оформляются в виде таблицы, отображающей следующие позиции: количество персонала; месячный оклад; время действия гранта; требуемая сумма; дотированная сумма.

Приложения

Не стоит прикладывать материалы, которые не требуются.

Надо отбирать только самое необходимое: подтверждение статуса организации, брошюра или проспект, текущие информационные материалы: пресс-релизы, статьи в прессе, имеющие отношение к теме проекта, годовой отчет, статистический отчет (свидетельство, что проблема имеет место быть), письма поддержки, резюме всех сотрудников проекта, примерные планы семинаров и т.д.

Официальное письмо к потенциальному спонсору

Формально в этом письме заявитель представляет свой проект на рассмотрение источнику средств. Правила составления такого письма не будут сильно отличаться от традиционных.

Письмо должно быть:

- не более 1 страницы, максимум 2;
- на бланке организации;
- правильно адресованным (имя, должность, название организации, город, страна);
- включать полные реквизиты (адрес, телефон, e-mail, банковский счет организации и пр.);
- краткое объяснение, почему организация заинтересована в проекте;
- почему выбран именно этот адресат;
- число копий и кому они были направлены;
- кто уже поддержал проект;

- имя, адрес, телефон, должность, звание сотрудника, отвечающего за этот проект или переписку относительно его.

Общие требования к оформлению проекта:

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению и организации, год и место составления.
3. Если проект больше 5 страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и номеров страниц.
4. Если в проекте использованы цитаты, то есть сноски на источники, если авторы использовали литературу – в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.
5. Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы были бы разделены на смысловые абзацы.
6. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц текста.
7. Финансовые документы прилагаются в конце проекта (сметы, бланки, описания, комментарии к бюджету и др.).
8. Заявки, официальные письма и прочее прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).

3. Программно-целевая деятельность библиотек

Программа – это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, и направленный на достижение конечной цели.

Программа позволяет осмысленно получать максимально полезный результат в деятельности учреждения, она служит своего рода компасом или картой, позволяющей определить верный маршрут в стратегии развития или деятельности. Она же является основанием для финансирования, так как сама по себе не приносит быстрого и заметного социального эффекта.

Обычно программа служит базой для разработки и осуществления тех или иных проектов. Садясь за написание любой программы, в первую очередь следует определиться, кому и зачем она нужна. Решив для себя этот вопрос, можно приступать к разработке.

Программа как минимум включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

В рамках этого раздела обычно описывается, почему возникла необходимость в написании данной программы. Здесь излагается проблема, ее важность и актуальность. Для большей объективности все это подкрепляется статистическими данными из свежих и достоверных источников.

Напишите, чем ваша программа отличается от других в этой же сфере деятельности. Записка должна быть составлена так, чтобы человек, который будет читать программу, сразу понял, что описанная проблема непременно требует скорейшего разрешения.

2. Цель и задачи

Цели и задачи дают представление о том, какие результаты будут достигнуты. Этот раздел должен дать четкое представление о том, что получится в результате реализации программы, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

Стратегически они могут вытекать одна из другой, когда без выполнения первого звена предполагаемой работы нереально присоединять второе и могут решаться параллельно.

3. Целевая группа

Это та группа населения, на которую направлена разрабатываемая программа и которая получит пользу. Можно написать не просто «молодежь», «школьники 7-9 классов» и т.д., а дать их более полную характеристику: возраст, социальное положение, пол, стиль жизни.

4. Сроки реализации

На какой период запланирована реализация программы.

5. Место реализации

На базе какого учреждения будет происходить реализация программы.

6. Этапы реализации программы

Здесь следует дать название каждому этапу и кратко охарактеризовать, на что направлено его осуществление. Разбивка деятельности на этапы позволит вести работу более целенаправленно.

7. План реализации программы

Это указание конкретных мероприятий в рамках программы со сроками проведения. Не повредит также добавить их краткое описание.

Содержание деятельности можно представить в виде таблицы.

Например:

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Группа пользователей	Срок исполнения	Место проведения и исполнитель
1. Этап "Название этапа"					

8. Ресурсы

Ресурсы – это то, при помощи чего реализуется программа. Различают следующие ресурсы:

- кадровые (кто принимает участие в разработке и реализации программы):
- разработчик, лекторы, тренеры и т.д. (четко распределить, кто кому подчиняется, области ответственности и функции);

- материально-технические (оргтехника, канцелярские принадлежности и т.д.);
- информационные (источники необходимой информации для разработки материалов);
- временные (затрачиваемое время на просмотр фильма, лекцию, диспут и т.д.).

Продумайте, какие ресурсы для реализации программы у вас есть и какие вам еще понадобятся. Составьте смету расходов на программу в целом и/или на каждый ее этап.

Например:

№ п/п	Вид ресурсов	Наименование ресурсов	Кол-во	Наименование затрат	Себестоимость

9. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации программы. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость.

Необходимо указать конкретные критерии и показатели, которые делятся на качественные и количественные:

- количественные (то, что можно измерить в цифровых показателях, например, количество охваченных людей);
- качественные (изменение состояния или определенных качеств объекта, определенного целью программы).

Для определения достижения показателей следует указать способы анализа (вопросники, экспертные оценки и т.д.), лиц, которые этим будут заниматься, форму отчетности.

Проект

Фабрика чтения «Книга + Я»

Разработчик : Центральная городская библиотека
города Тулуна Иркутской области

Название проекта	Фабрика чтения «Книга + Я»
Какую проблему решает проект	Воспитание творческой личности становится для современного общества насущной потребностью. Осознавая всю сущность этой проблемы, мы пытаемся найти пути приобщения населения к чтению, учитывая возрастные, индивидуальные особенности.
Цель проекта	Создание досугового и информационного пространства для населения города. Создание цикла мероприятий, направленных к приобщению культуры чтения. Привлечение к чтению малочитающих и нечитающих жителей города.
Организатор	Центральная городская библиотека города Тулуна.

<p>Целевая аудитория проекта</p>	<p>Малочитающее и нечитающее население города, в том числе социально незащищенные люди с ограниченными возможностями (общество слепых, многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей оказавшихся в тяжелых жизненных ситуациях). Предполагаемое количество участников – не менее 1000 человек, из них не менее 35% – социально незащищённые люди.</p>
<p>Основные мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование творческой группы. 2. Выпуск телепередач «Давайте почитаем». 3. Выпуск библиографической продукции, пособий и книг. 4. Организация видеосалонов, балов, вечеров, встреч, презентаций и т.д. 5. Открытие арт-объекта «Забывтая книга». 6. «Оранжевое отражение» – арт-проект на окнах библиотеки. 7. «Пусть нас всех объединит Библиотека!» – проведение молодежных акций для приобщения к чтению. 8. «Родник моей души» – литературные встречи в провинции. 9. Выпуск молодежной книги «Новые имена: творческий поиск». 10. Проведение мониторинга массовых мероприятий, подведение итогов и распространение опыта.
<p>Период реализации</p>	<p>январь 2013 г. – декабрь 2014 г.</p>

<p>Ожидаемые результаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество участников – 2500 чел., из них не менее 35% – социально-незащищенные люди; 2. Совместно с Тулунским телевидением выпустили 6 телепередач «Давайте почитаем». Охвачено 18000 тыс. чел. населения; 3. Выпущено 100 экз. электронных изданий («Молодежные объединения», альманах «Исторические личности»); 4. Выпущена юбилейная книга «Семь легенд о Тулуне», в количестве 1000 экз.; 5. Выпущены библиографические сборники в количестве 200 экз.; 6. Проведено 50 мероприятий с вовлечением более 2500 чел.; 7. Открыта памятная доска основателям города; 8. Открыт арт-объект «Забывтая книга» (в виде красивой скамьи, с лежащей на ней книгой с цветком, а также деревом знаний в форме шара с птицей и листьями).
------------------------------------	---

Краткое описание мероприятий проекта

Проект реализуется творческой группой Центральной городской библиотеки при содействии ООО «Тулунское телевидение», газеты «Компасе», «Земля Тулунская», общественными организациями города, учебными заведениями (школы, педагогический колледж, медицинское училище).

Воспитание творческой личности становится для современного общества насущной потребностью. Осознавая всю сущность этой проблемы, мы пытаемся найти пути приобщения населения к чтению, учитывая возрастные и индивидуальные особенности. Основной задачей проекта «Книга + Я» является привлечение к чтению малочитающих и нечитающих жителей

города, создание цикла мероприятий, направленных на приобщение к культуре чтения. В ходе реализации проекта «Книга + Я» применяются традиционные и инновационные формы работы с читателями.

Срок реализации проекта: январь 2013 г. – декабрь 2014 г.

Этапы реализации проекта:

1 этап – были созданы необходимые условия для работы творческой группы, методической службы библиотекарей (консультации, исследование, изготовление методико-библиографической продукции, разработка и внедрение проектов, и проведение семинаров на территории города).

2 этап – реализованы мероприятия по проекту, включающие в себя привлечение к чтению малочитающего и нечитающего населения.

В 2013 г. в библиотеке был организован книжный видеосалон «Родник». Совместно с Тулунским телевидением было создано 6 телепередач «Давайте почитаем», выпущено 100 экз. электронных изданий: «Молодежные объединения», альманах «Исторические личности».

Совместно с Детской художественной школой и администрацией города была создана и выпущена юбилейная книга «Семь легенд о Тулуне» тиражом 1000 экз.

Библиотека издала библиографические сборники в количестве 50 экз., и совместно с местным предпринимателем оказала содействие тулунским авторам в выпуске детской книги «Светлячок и башмачок» тиражом 500 экз.

В течение двух лет будет проведено 50 мероприятий по приобщению к чтению более 2500 тысяч человек.

Открыты памятная доска основателям города и арт-объект «Забытая книга» (в виде красивой скамьи с лежащей на ней книгой с цветком, а также деревом знаний в форме шара с птицей и листьями).

3 этап – подведение итогов. В 2014 г. сотрудники библиотеки проведут мониторинг среди молодежи города «Наши книжные ценности» и внедрят минипроекты:

1. «Оранжевое отражение» – арт-проект на окнах;
2. «Родник моей души» – литературные встречи в провинции, в которых примут участие писатели, поэты, педагоги, работники книжных магазинов, учащиеся средних общеобразовательных учебных заведений;
3. «Пусть нас всех объединит Библиотека!» – проведение молодежных акций для привлечения к чтению;
4. Выпуск молодежной книги «Новые имена: творческий поиск» – сборник творческих работ молодежи города.

Актуальность реализации проекта

Разработка проекта «Фабрика чтения «Книга + Я»» вызвана необходимостью преодоления кризиса чтения в стране. В настоящее время, в условиях информационного бума, под влиянием телевидения и электронных средств массовых коммуникаций в обществе наблюдается снижение интереса к чтению, а молодёжь вырастает, так и не взяв в руки книги. Их литературный опыт в этом случае ограничивается рассказами из Азбуки и хрестоматий, впоследствии – вялыми и малопродуктивными попытками освоить произведение школьной программы в сокращенном варианте. Актуальна эта проблема и для нашего города. Центральная городская библиотека города Тулуна обслуживает 6437 читателей, из них 3732 человека – молодёжь в возрасте от 14 до 20 лет.

Исследование на тему «А молодёжь все-таки читает?», проведенное сотрудниками библиотеки, показало, что 52% подростков можно назвать малочитающими, 28% – не читают совсем, и лишь 20% опрошенных читают много и регулярно. В связи с этим необходимо организовать совместную деятельность учащихся и взрослых (библиотекарей, учителей, родителей) на основе общего интереса к книге. Мы предлагаем достигнуть поставленной цели через использование новых форм

привлечения к чтению с использованием информационных технологий, что повысит эффективность работы библиотеки.

Цели и задачи

Цель проекта – создание досугово-информационного пространства для населения города.

Задачи проекта:

1. Обеспечение доступности досугово-информационного пространства, подготовка и проведение исследовательской работы.

2. Воспитание творческой личности через цикл мероприятий традиционных и инновационных форм работы с читателями.

3. Объединение общественных и некоммерческих организаций для работы с малочитающим и нечитающим населением города, в том числе социально незащищенными людьми с ограниченными возможностями (общество слепых, многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации).

Первичной целевой группой проекта являются малочитающее и нечитающее население города, в т.ч. социально незащищенные люди с ограниченными возможностями (общество слепых, многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей, оказавшихся в тяжелых жизненных ситуациях).

Предполагаемое количество участников – не менее 2000 чел., из них не менее 35% – социально-незащищенные люди.

Кадровое обеспечение проекта

№ п.п.	ФИО	Занимаемая должность в организации	Должность в проекте	Основные обязанности по проекту
1	Счастливецва Татьяна Геннадьевна	Директор	Руководитель	Организованная работа общественными организациями, учебными заведениями, администрацией города, предпринимателями.
2	Гришина Марина Леонидовна	Заведующая отделом обслуживания ЦГБ	Руководитель проекта	Руководство проектом, заключение договоров с СМИ, организация презентаций, подготовка содержательного отчета по проекту.
3	Лесникова Вера Алексеевна	Библиограф ЦБС	Организатор электронных курсов	Организатор электронных курсов для молодёжи, выпуск библиографической продукции.
4	Распопина Елена Владимировна	Старший библиотекарь отдела обслуживания	Руководитель книжного видеосалона «Родник»	Организация работы книжного фотосалона и обработка материалов, проведение конкурсов на лучшую творческую работу и цикла мероприятий.

Кадровый состав Центральной городской библиотеки обладает высоким профессиональным мастерством, практическим опытом и активной гражданской позицией, что позволяет ставить и решать сложные задачи.

Построение системы взаимодействий в рамках реализации проекта

В систему построения взаимодействий с данной категорией населения вовлечены городская Дума, Союз предпринимателей, Совет ветеранов, Общество слепых, Тулунское отделение Красного креста, Управления образования. С целью максимального освещения мероприятий данного проекта в местной печати, через газеты «Компасе», «Областная», «Тулунская земля», были и будут опубликованы отчеты.

Механизм реализации проекта

Для реализации проекта «Фабрика чтения «Книга + Я»»:

1. Организована творческая группа из методической службы библиотекарей.
2. Открыт книжный видеосалон «Родник».
3. На базе отдела редкой книги проведена исследовательская работа.
4. Ежеквартально проводятся мониторинги с целью повышения уровня чтения.
5. Выпускается библиографическая продукция.
6. Открыта памятная плита.
7. Создан арт-объект «Забытая книга».
8. В 2014 г. планируется провести мониторинг среди молодежи города «Наши книжные ценности» и внедрить четыре мини-проекта.

Календарный план реализации проекта

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев с момента получения поддержки											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	2013 г. – формирование	+	+	+	+	+							
2.	Выпуск передач «Давай почитаем»		+		+		+		+		+		+
3.	Организация книжный видеосалон «Родник»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	2013 г. – выпуск биобиблиографической продукции, пособий и книг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Проведение мероприятий, для популяризации чтения и книг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Исследовательская работа, установление памятной доски на здании библиотеки "Основателям города"	+	+	+	+					+			
7.	Открытие арт-объекта «Забытая книга»									+	+		
	2014 г.:												
8.	Проведение мониторинга среди молодежи города «Наши книжные ценности»							+	+	+	+	+	+

9.	«Оранжевое отражение» – арт-проект на окнах	+	+	+	+	+							
10	«Родник моей души» – литературные встречи в провинции									+	+	+	
11	«Пусть нас всех объединит Библиотека!» – проведение молодежных акций				+	+	+	+	+				
12	Выпуск молодежной книги «Новые имена: творческий поиск»											+	+
13	Проведение мониторинга массовых мероприятий, подведение итогов и распространение опыта.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Показатели эффективности и результативности проекта

Цель проекта	Основные мероприятия	Показатели эффективности	Результаты реализации проекта
Создание досугово-информационного пространства для населения города.	Формирование творческой группы	1. Количество проведенных семинаров, консультаций. 2. Количество посещений. 3. Качество предоставляемой услуги.	1. Услуги на постоянной регулярной основе получили: на семинарах, консультациях, мероприятиях библиотекари из близлежащих территорий (Тулунский район, Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск, Куйтунский район и мн. др.). 2. В количестве до 100 человек. 3. Оценивается методическим центром Областной юношеской библиотеки, Областной публичной библиотекой, отзывы от других библиотек области.

	<p>Выпуск телепередач «Давайте Почитаем»</p>	<p>1. Количество показов передач 2. Качество передач 3. Количество посещений и вновь записавшихся после просмотра передач.</p>	<p>2. Транслировались на тулунском телевидении – 36 показов. 3. Благоприятные отзывы от населения города (на сайте, в тетради отзывов). Посещаемость увеличилась на 27%, Новые читатели – 15%, их них 4% принадлежат к социально-незащищённым слоям населения.</p>
	<p>Выпуск библиографической продукции, пособий и книг.</p>	<p>1. Количество выпущенной продукции. 2. Качество.</p>	<p>Выпущены библиографические сборники в количестве 200 шт., книг – 1500 шт., рекламной библиографической продукции – 500 шт. В 2014 г. планируется выпустить более 1000 экз. рекламной библиографической продукции. Отзывы от читателей библиотеки и жителей города.</p>

	<p>Организация книжного видеосалона и проведение мероприятий, внедрение минипроектов для популяризации и чтения и книг.</p>	<p>1. Количество участников и посещений. 2. Качество проведенных мероприятий.</p>	<p>1. Задействовали более 500 человек, более 1000 посетителей. Планируется задействовать еще более 500 человек. 2. Благодарственные письма в адрес участников и организаторов.</p>
	<p>Проведение мониторинга, массовых мероприятий, открытие арт-объекта «Забывтая книга», памятной доски на здании библиотеки, выпуск книги «Новые имена: творческий поиск» и др. Подведение итогов и распространение опыта.</p>	<p>1. Общий количественный показатель. 2. Показатель эффективности работы.</p>	<p>1. Проведение до 50 мероприятий, проведение опроса один раз в квартал. 2. Появление более 30 публикаций в местных и областных печатных СМИ. 3. Выпуск 50 экз. книг.</p>

Результаты реализации проекта

На конец 2013 г.:

1. Количество участников – 2500 чел., из них не менее 35% – социально-незащищенные люди
2. Совместно с Тулунским телевидением выпустили 6 телепередач «Давайте почитаем». Охвачено 18000 тыс. чел. населения;
3. Выпущено 100 экз. электронных изданий («Молодежные объединения», альманах «Исторические личности»);
4. Выпущена юбилейная книга «Семь легенд о Тулуне», в количестве 1000 экз.;
5. Выпущены библиографические сборники в количестве 200 экз.;
6. Проведено 50 мероприятий с вовлечением более 2500 чел.;
7. Открыта памятная доска основателям города;
8. Открыт арт-объект «Забытая книга» (в виде красивой скамьи, с лежащей на ней книгой с цветком, а также деревом знаний в форме шара с птицей и листьями).

На начало 2014 г.:

1. Разработан и внедрен арт-проект «Оранжевое отражение» на окнах в библиотеке. Его участниками стали 150 чел., были отобраны 50 фотографий;
2. Разрабатывается мини-проект «Пусть нас всех объединит Библиотека!», предполагающий проведение молодежных акций с охватом 250 чел.;
3. Ведется сбор материалов для создания книги «Новые имена: творческий поиск», привлечено более 100 человек.

Ресурсы, используемые для реализации проекта.

В ходе реализации проекта творческой группе потребовались различные ресурсы.

2013 г.:

– выпуск телепередач был профинансирован за счет спец. счета ЦБС и спонсоров – Городской Думы – в размере 129 600 руб.;

– для организации книжного видеосалона «Родник» использовались спец. счета ЦБС и спонсора – Союза предпринимателей города – в размере 255 000 руб.;

– выпуск библиографической продукции, пособий и книг был профинансирован из следующих источников: спец. счет ЦБС – 50 тыс. руб., Союз предпринимателей – 90 тыс. руб., отделение Красного креста города – 20 тыс. руб.;

– проведение мероприятий для популяризации чтения и книг – финансирование со спец. счета ЦБС в размере 15 тыс. руб.;

– проведение исследовательской работы – 10 тыс. руб. со спец. счета ЦБС;

– создание и открытие памятной доски «Основателям города посвящается» было профинансировано администрацией города в размере 30 тыс. руб.

– создание и открытие арт-объекта «Забывтая книга» стоило 65 тыс. руб. 30 тыс. руб. были получены от ЦБС, 65 тыс. руб. от Союза предпринимателей.

2014 г.:

– для финансирования реализации арт-проекта «Оранжевое отражение» были использованы средства спец. счета ЦБС – 5 тыс. руб., и Красного креста – 15 тыс. руб.;

– проведение молодежных акций «Пусть нас всех объединит Библиотека!» – 25 тыс. руб., за счет администрации

города;

– проведение мониторинга среди молодежи города «Наши книжные ценности» – 3 тыс. руб. со спец. счета ЦБС;

– литературные встречи и в провинции «Родник моей души»: 50 тыс. руб. за счет Союза предпринимателей, 15 тыс. руб. – Красный крест, 20 тыс. руб. – администрация города, 30 тыс. руб. – Союз писателей России Иркутской области;

– выпуск молодежной книги «Новые имена: творческий поиск» – 50 тыс. руб. за счет администрации города;

– проведение мониторинга массовых мероприятий, подведение итогов и распространение опыта – 5 тыс. руб. со спец. счета ЦБС и 10 тыс. руб. от Союза предпринимателей.

**Муниципальный грант в сфере культуры и искусства
города Благовещенска**

**Проект
«Литературный город» (2015 г.)**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1	Полное официальное название организации-заявителя	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» (МБУК «МИБС) МБ «Центральная»
2	Ф И О., место работы руководителя проекта	Карелина Наталья Михайловна, директор МБУК «МИБС»
3	Ф И О., место работы исполнителя проекта	Свечникова Оксана Александровна, зав. МБ «Центральная»
3	Адрес организации (юридический, фактический)	Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 128 тел. 8(4162)49-16-11; 49-16-25
4	Адрес электронной почты	e-mail: spa-mibs@mail.ru e-mail: b.centralnaya@yandex.ru
5	Банковские реквизиты	МБУК «МИБС» ИНН2801078940 КПП 280101001 р/с 40701810600003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК 041012001
6	Название проекта	Литературный город

7	Аннотация проекта	<p>Проект предполагает создание на базе МБ «Центральная» информационно-досугового центра «Литературный город» для привлечения горожан, разных возрастов к чтению, продвижения лучших образцов мировой литературы и популяризации творчества амурских авторов. В процессе реализации проекта предполагается реорганизация традиционного читального зала. В зале будут созданы тематические зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтения – литература на традиционных и электронных носителях; – образования – справочная литература, электронные информационно-правовые системы, доступ к Интернет; – «Приграничье» – издания на китайском, корейском и японских языках; – зона комфортного общения и обмена информацией.
8	Сроки реализации проекта	Март – ноябрь 2015 года
9	Бюджет проекта	363 500
10	Запрашиваемая сумма гранта	258 000
11	Номинация	«Году литературы посвящается...»

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Сотрудники МБ «Центральная» замечают тенденцию последних лет – утрату исключительной роли чтения у жителей города Благовещенска. Такое положение в будущем сопряжено с большим социальным риском, поскольку чтение представляет собой важнейший способ освоения жизненно значимой информации.

Чтобы в корне переломить намечающиеся кризисные явления, необходимо переосмыслить организацию обслуживания пользователей в МБ «Центральная», ведь будущее библиотеки – это не только владение фондами, но и качественное обеспечение читателя информацией. И потому надо постоянно стремиться быть интересными, привлекательными для пользователей и многое изменить в библиотеке в соответствии со временем.

Большинство современных пользователей, прежде всего, потребители компьютерных продуктов, личности, ориентированные на восприятие виртуальной, а не вербальной информации. Сегодня им надо, чтобы информация подавалась ярко, динамично, и, желательно коротко. Поэтому главное для библиотеки и её сотрудников сейчас – привлечь внимание, вызвать эмоциональную реакцию, желание взять книгу в руки.

На первый план сегодня выходит проблема организации библиотечного пространства. Сегодняшняя библиотека призвана быть многоликой и разной: с «шумными» и «тихими» зонами, с открытыми пространствами и уединенными местами отдыха. Поэтому возникла необходимость пересмотреть организацию пространства МБ «Центральная», сделав его как можно удобнее и привлекательнее для пользователей. Необходимо выделить тематические зоны для читателей с удобной для отдыха и чтения мебелью: столиками, креслами, банкетками и диванчиками, уголки интеллектуального отдыха.

Таким образом, созданная в библиотеке «многоуровневая» модель с зонами чтения, образования, общения и отдыха максимально учтёт запросы и интересы читателей. Каждый пользователь займёт свой уровень – определенную зону «распахнутого» пространства. При этом зонирование не будет иметь «жестких» границ и каждый читатель при желании сможет свободно переходить с уровня на уровень, пока не найдет для себя самое удобное место. Он будет с удовольствием посещать библиотеку, где комфортно, уютно и современно не только благодаря инновационным методам работы, но и

современному внешнему виду, внутреннему функциональному дизайну.

Цель проекта: создание на базе МБ «Центральная» информационно-досугового центра «Литературный город» с зонами чтения, образования, общения и отдыха жителей города Благовещенска разных возрастов.

Дерево целей:

- приобщение к библиотеке, книге и чтению жителей города Благовещенска;
- популяризация творчества амурских авторов;
- организация досуга пользователей;
- повышение имиджа библиотеки среди населения.

Задачи:

1. Изучение возможности создания информационно-досугового центра на базе библиотеки.
2. Изменение визуального оформления читального зала для создания комфортного пространства, среды для творческого, духовного развития личности.
3. Предоставление пространства для образования, самообразования, общения и релаксации.
4. Объединение людей разных возрастных, социальных и национальных групп для реализации творческих способностей.
5. Привлечение новых пользователей для приобщения к чтению и книге.

Деятельность/методы/этапы

Этапы	Задачи реализации	Мероприятия	Контрольные показатели
I – организационный (март – май 2015)	Изучение возможности создания информационно досугового центра на базе библиотеки.	Формирование команды	Договоры
		Изучение и анализ опыта работы библиотек разных регионов страны по созданию аналогичных центров и выбор наиболее приемлемого варианта	Отбор литературы и информации
		Разработка структурного плана и дизайн-проекта центра	Проект
		Мониторинг цен на оборудование и мебель	Коммерческие предложения, договора

II – основной (июнь – август 2015)	Изменение визуального оформления читального зала, создание комфортного пространства, среды для творческого, духовного развития личности	Косметический ремонт читального зала	Договор с подрядчиком
			Акты выполненных работ
		Приобретение технических средств и мебели (компьютер, цветной принтер, телевизор, компьютерный стол, диван, релаксационные кресла, выставочный стеллаж, подставки для CD)	Поставка оборудования и мебели
		Приобретение литературы	Отраслевая, учебная, справочная литература
		Организация доступа к Мобильной библиотеке ЛитРес	Доступ для читателей
		Расстановка мебели и приобретённой литературы	Зонирование пространства
		Подключение телевизора и компьютера	Акты выполненных работ

III – заключительный (сентябрь – ноябрь 2015)	Привлечение новых пользователей для приобщения к чтению и книге.	Презентация, распространение информации о деятельности центра	Публикации и выступления в СМИ сайте МБ УК МИБС», администрации и города Благовещенска
	Предоставление пространства для образования, само-образования, общения и релаксации.	Подготовка и оформление выставок, проведение мероприятий, встреч, читательских конференций, презентаций, заседаний клубов, семинаров	Подтверждающая документация (проекты, сценарии, паспорта мероприятий, фотоотчёты)
	Объединение людей разных возрастных, социальных и национальных групп для реализации творческих способностей.		
	Составление отчёта	Отчёт	Отзывы посетителей

Планируемые результаты:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественный результат	Качественный результат
1. Реорганизация читального зала в информационно-досуговый центр «Литературный город»			
1.1.	Косметический ремонт	Покраска стен, удаление радиаторов, замена линолеума	Привлекательный образ библиотеки
2. Приобретение технических средств			
2.1.	Компьютер	1	Качественное проведение мероприятий
2.2.	Телевизор	1	
2.3.	Цветной принтер	1	
3. Приобретение мебели			
3.1.	Стол для компьютера	3	Создание удобного, комфортного, зонированного пространства для образования и отдыха
3.2.	Стеллаж выставочный	3	
3.3.	Стеллаж настенный	1	
3.4.	Диван	1	
3.5.	Релаксационные	2	
3.6.	Подставка для CD дисков	2	
4.	Комплектование фонда новой литературой	100 экземпляров	

Календарный план реализации проекта

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	
Организационная работа			
1.	Подготовка и оформление проекта	Свечникова О. А.	Январь-февраль
2.	Определение места организации информационно-досугового центра	Свечникова О.А., Карелина Н.М.	Январь-февраль
3.	Разработка дизайн-проекта	Свечникова О. А.	Март
4.	Косметический ремонт		Май – июль
5.	Комплектование фонда литературой	Свечникова О.А., Гайдук С.Н.	Июнь – сентябрь
	Организация подписки на электронные книги		
6.	Приобретение комфортной и специализированной мебели	Свечникова О.А., Карелина Н.М.	Май – июль
7.	Оснащение современным техническим оборудованием		Июль – август
8.	Расстановка мебели, подключение техники	Свечникова О. А.	Август

Массовая работа			
1.	Организация деятельности клуба «От сердца к сердцу»	Свечникова О. А.	Январь – май, сентябрь –
2.	Проведение занятий по компьютерной грамотности для пожилых людей	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	
3.	Конкурс «Самая читающая школа»	Свечникова О. А.	Февраль – ноябрь
4.	Подготовка участников к конкурсу юных чтецов «Амурская классика»	Свечникова О. А.	Февраль – май
5.	Городской конкурс поэтов «Письмо в стихах городу» (посвященный дню рождению Благовещенска)	Свечникова О.А., Карелина Н.М., Алексеева О.И.	Февраль – май
6.	Мероприятия, посвящённой 70-летию Победы в ВОВ	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	В течение года
7.	Просмотр кинофильмов	Левина Е.Л.	Сентябрь – декабрь
8.	Организация встреч с известными и интересными людьми	Шпилько В.В.	Февраль – ноябрь
9.	Проведение тестирования и тренингов по профориентации	Дружина Е.В.	Март – май; октябрь – декабрь

10.	Международный конкурс буктрейлеров «В кадре книга»	Свечникова О.А., Толстых Т.С., Алексеева О.И.	Июль – ноябрь
11.	Конференция «Приграничье»	Свечникова О.А., Карелина Н.М., Алексеева О.И.	Ноябрь
12.	Мастер-классы	Свечникова О. А.	Февраль – май;
13.	Создание экскурсионного маршрута «Благовещенский литературный»	Свечникова О.А., Кокарева Т.В.	Март – июнь
Информационная работа			
1.	Организация тематических книжных выставок по актуальным темам, событиям, происходящим в городе, стране и её пределах.	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	Июнь – декабрь
2.	Цикл выставок «Чтобы помнили» (посвящены памяти писателей – амурцев)	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	В течение года
3.	Подбор материала для издания произведений амурских авторов	Толстых Т.С.	Февраль – май

4.	Индивидуальное консультирование при поиске необходимой информации по различным источникам, имеющимся в центре	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	Июнь – декабрь
5.	Подготовка материалов для размещения в СМИ и сайте МБ УК «МИБС»	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	Июнь – декабрь
Методическая работа			
1.	Издание методического пособия по краеведению	Толстых Т.С.	Ноябрь
2.	Творческий отчет	Свечникова О.А.	Декабрь

Партнёры по реализации проекта:

- администрация города Благовещенска;
- управление культуры администрации города Благовещенска;
- Амурская общественная писательская организации;
- учебные заведения, различных форм обучения.

Бюджет проекта

Смета расходов

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
1	Административные и прочие прямые	185 500	80 000	105 500
2	Оборудование и сопутствующие расходы	178 000	178 000	–
	Итого:	363 500	258 000	105 500
		100%	71%	29%

Статья «Административные и прочие прямые расходы»

№ п/п	Статьи расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
1. Административные и прочие прямые расходы			
1.1	Подписка на мобильную библиотеку ЛитРес	50 000	
1.2	Краска для принтера		4 500
1.3	Бумага 2 х 500 руб.		1 000
1.4	Стройматериалы		80 000
1.5	Труд добровольцев (ремонт, проведение мероприятий)		20 000
1.6	Издание сборника произведений амурских авторов	30 000	
Всего:	80 000	105 500	

Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»

№ п/п	Статьи расходов	Средства гранта	Привлеченные
2. Оборудование			
2.1	Литература 100 000 x 500 руб.	50 000	
2.3	Стеллаж для выставок 3 x 7 000	21000	
2.4	Стеллаж настенный 1 шт.	5 000	
2.5	Диван 1 шт.	22 000	
2.6	Релаксационные кресла 2 x 7 500	15 000	
2.7	Стол для компьютера 3 x 4 000	12 000	
2.8	Подставка для CD дисков 2 x 1 500	3 000	
2.9	Компьютер 1 шт.	20 000	
2.10	Телевизор 1 шт.	30 000	
Всего:	178 000		

Созданный информационно-досуговый центр «Литературный город» – это, в первую очередь, новые возможности для пользователей библиотеки, это расширение спектра и сферы традиционных услуг библиотеки, обеспечение комплексного информационного обслуживания населения города.

Информация об исполнителях проекта

1. Карелина Наталья Михайловна 39 лет, директор МБУК «МИБС», стаж 14 лет. 1997 г. Благовещенский педагогический университет. Руководитель проекта.

2. Свечникова Оксана Александровна 41 год, заведующий МБ «Центральная», стаж 1 год, ГОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики «МЭСИ»). Ответственный за выполнение проекта

3. Алексеева Ольга Иннокентьевна 41 год, главный библиотекарь ИМО МБУК «МИБС», стаж 19 лет. 1996 ХИГИК г. Хабаровск.

4. Толстых Татьяна Степановна 60 лет, зав. библиотекой им. Б.Машука, 1976г. Благовещенский педагогический институт, 1986 г. Хабаровский институт культуры.

5. Кокарева Татьяна Владимировна 51 год, зав. библиотекой им. П.Комарова, стаж 32 года, 1983г. Амурское областное культурнопросветительское училище.

3. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» Муниципальная библиотека Центральная»
КПП	280101001
ИНН	2801078940
ЕГРЮЛ	Серия 28 №000519629
Код отрасли по ОКВЭД	92.51
Код ОКАТО	10 401 000 000
Юридический адрес	675011 г. Благовещенск ул. Красноармейская, 128
Почтовый адрес (место нахождения)	675011 г. Благовещенск ул. Красноармейская, 128
Телефон/факс	т/факс 8(4162) 49-16-11
Электронный адрес	e-mail spa-mibs@mail.ru
Руководитель организации (должность)	Директор МБУК «МИБС» Карелина Наталья Михайловна
Главный бухгалтер	Чернухина Татьяна Александровна
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банк России по Амурской области
Расчетный счет	40701810600003000001
Корр. счет	20201810700000000000
БИК	041012001

**МУК «МЦБ Яковлевского района»
Центральная детская библиотека**

ЦЕЛЕВАЯ ТВОРЧЕСКАЯ ПРОГРАММА

**«Здесь душу исцелит добро»
(2009-2010 гг.)**

Паспорт целевой программы

Наименование программы: «Здесь душу исцелит добро»
(работа с детьми-инвалидами)

Автор программы: Галина Владимировна Торба –
ведущий библиограф детской библиотеки г. Строителя,
руководитель семейного клуба «Домовёнок».

Цель программы – социальная адаптация детей-
инвалидов в современном обществе, содействие гармоничному
развитию личности ребенка.

Срок реализации: 2009 – 2010 гг.

Аннотация

«Каждый ребенок, независимо от его развития и социальной принадлежности, должен вести полноценную жизнь в условиях, которые обеспечивают его достоинство, способствуют формированию чувства уверенности в себе и обеспечивают участие в жизни общества». (Из Конвенции ООН о правах ребенка»).

Помочь ребенку с ограниченными возможностями адаптироваться в обществе, справиться со своей бедой, сделать все возможное, чтобы он не чувствовал себя одиноким, призваны различные социальные и общественные учреждения. Сегодня детская библиотека стремится позиционировать себя как социальный институт.

Целью данной программы является социальная адаптация детей-инвалидов в современном обществе, содействие гармоничному развитию личности ребенка.

Для достижения данной цели в программе предусмотрены:

– организация и проведение акций и конкурсов, разнообразных семейных мероприятий, активное использование арттерапевтических приемов и методов (сказкотерапия, театротерапия, музыкотерапия), которые способствуют решению проблемы творческого самовыражения детей с ограниченными возможностями, более успешной их социальной адаптации;

– вовлечение детей в игру, творческое прочтение книги, «вхождение в сказку», что способствует раскрепощению собственного «я» ребёнка, проявлению его творческих способностей, обогащению его духовного мира;

– занятия психолога Центра семьи в созданной школе психологического комфорта для детей и родителей «Мудрость нашего Сердца» позволят выявить особенности каждого ребенка, его психологический настрой, помочь ему лучше адаптироваться в коллективе, почувствовать себя увереннее.

Механизм реализации программы

В реализации программы участвуют:

- детская библиотека г. Строителя;
- управление социальной защиты администрации Яковлевского района;
- Центр семьи администрации Яковлевского района;
- управление по культуре, кино, спорту и делам молодежи;
- управление образования администрации Яковлевского района;
- Белгородский государственный театр кукол.

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

В городе Строителе проживают более 100 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями. Помочь ребенку адаптироваться в обществе, справиться со

своей бедой, сделать всё возможное, чтобы он не чувствовал себя одиноким, призваны различные социальные и общественные учреждения. Очень важно, чтобы рядом оказались люди, искренне желающие помочь, с кем можно было бы поделиться своими чувствами, радостью, переживаниями.

Ребенок с проблемами в развитии должен ощутить, что рядом с ним всегда будут доброжелательные сверстники, взрослые люди, в том числе библиотекари. Детские библиотеки – это площадки, где дети-инвалиды могут раскрыться творчески, свободно пообщаться с другими детьми, с пользой провести время.

Реализация программы «Здесь душу исцелит добро» призвана оказать помощь в социальной адаптации детей-инвалидов, способствовать формированию духовно-нравственной личности ребенка, развивать творческие способности детей с ограниченными возможностями, повысить читательскую культуру родителей.

Основные цель, задачи

Цель – социальная адаптация детей-инвалидов в современном обществе, содействие гармоничному развитию личности ребенка.

Задачи:

– привлечь в библиотеку семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, используя разнообразные (традиционные, инновационные) формы проведения мероприятий;

– провести акции, направленные на привлечение внимания общественности к проблемам детей-инвалидов и их социальной адаптации;

– развивать творческие способности детей посредством их участия в разнообразных конкурсах и мероприятиях;

– использовать в практике работы библиотеки арттерапевтические приемы и методы;

– комплектовать детский фонд в соответствии с запросами и учетом специфических особенностей детей-инвалидов.

Ожидаемые результаты:

- привлечение в детскую библиотеку новых семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями; расширение состава клуба «Домовенок»;
- создание на базе театральной студии «Овация» творческой группы «Живые странички» (с участием детей-инвалидов);
- создание школы психологического комфорта для детей и родителей «Мудрость нашего Сердца»;
- организация выездного театра «Кукольное чудо» на базе детской библиотеки;
- издание сборника творческих работ детей-инвалидов.

Содержание программы

№ п/п	Основные направления	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организационно-программные мероприятия	Координация работы со всеми заинтересованными организациями, лицами	I-IV кв. 2009 – 2010 гг.	В.В. Звягинцева, зам. директора по работе с детьми
2.	Работа с фондом	Пополнение фонда изданиями: для руководителей детским чтением по методике воспитания детей с ограниченными возможностями; для детей-инвалидов по развитию мелкой моторики; познавательными и развивающими изданиями на различных носителях.	I-IV кв. 2009 – 2010 гг.	В.В. Звягинцева

3.	Исследовательская работа	Изучение интересов и запросов детей-инвалидов и их родителей.	IV кв. 2009 г.	Г.В. Торба, ведущий библиограф
4.	Работа с читателями			
4.1.	Индивидуальная работа	Консультирование детей и их родителей специалистами библиотеки, психологом по интересующим вопросам. Посещение читателей-инвалидов на дому с целью организации библиотечного обслуживания. Выявление творческих способностей детей-инвалидов	I-IV кв. 2009 – 2010 гг.	Г. В. Торба; Е. В. Фиронова, психолог Центра семьи
4.2	Досуговая и реабилитационная деятельность	Организация праздников и мероприятий: «Число 8 – непростое» (семейный праздник)	март 2010 г.	Г.В. Торба

		«Именины – это славно! Это чудно и забавно!»	Весь период	В. И. Кожанова, библиотекарь отдела обслуживания
		«Солнце дарит нам тепло, вместе жить нам повезло» (День семейного общения)	Май 2009г.	Г. В. Торба
		«Круговорот любви в семье» «Её уроки мира и добра...» (литературно-музыкальные композиции ко Дню матери)	Ноябрь 2009, 2010гг.	Г. В. Торба
4.2. 1.	Библиотерапевтические мероприятия	«Дружные сестрицы – сказочные страницы» (кукольный спектакль)	2009 – 2010гг.	В.И. Кожанова
		«Задушевные беседы» (сказкотерапия)	2009 – 2010гг.	Е.В. Фиринова
		«Весёлые нотки» (музыкотерапия)	2010 г.	З.Ф. Шевцова, преподаватель ДШИ
4.2. 2.	Проведение конкурсов, акций	Фотоконкурс «Дети – это счастье»; литературный конкурс «Сказка моего детства»	2010 г.	Г.В. Торба

		«Марафон добра» (привлечение внебюджетных средств для организации реабилитационной «комнаты здоровья»).	2010 г.	В.В. Звягинцева
5.	Информационное обеспечение	Выпуск цикла информационных обзоров, закладок, дайджестов: «В страну книг с мамой и папой»; «Лучшая книга о ребёнке» и др.	2009 – 2010 гг.	Г.В. Торба
6.	Методическое обеспечение	Изучение опыта работы детских библиотек с детьми-инвалидами. Сотрудничество с государственной специальной библиотекой для слепых им. В. Я. Ерошенко.	2009 – 2010 гг. 2010 г.	
7.	Методическое обеспечение	Создание методико-библиографического пособия «Здесь душу исцелит добро» (опыт работы детской библиотеки г. Строителя с детьми-инвалидами). Публикация статей об опыте работы с детьми-инвалидами в	2010 г.	

		профессиональной печати.		
8.	Материально-техническое обеспечение	Приобретение: специальных программ и оборудования для слабовидящих и детей с нарушением слуха; специального оборудования для «комнаты здоровья»; театральных костюмов для персонажей кукольных спектаклей.	2010 г.	В.В. Звягинцева

Смета расходов на реализацию программы

1. Приобретение специальных программ и оборудования для слабовидящих и детей с нарушением слуха – 20 тыс. руб.
2. Приобретение специального оборудования для «комнаты здоровья» – 60 тыс. руб.
3. Приобретение оборудования для организации и проведения телемоста – 30 тыс. руб.

Итого: 110 тыс. руб. (Сто десять тысяч руб.)

Список использованных источников

Боева, Л. Проектное развитие / Л. Боева // Библиополе. – 2010. – №3. – С. 37–40.

Качанова Е. Ю. Разработка инновационных проектов / Е. Ю. Качанова // Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. – СПб. : Профессия, 2003. – С. 65–78.

Мухина, Т. Шпаргалка для начинающих [Электронный ресурс] / Т. Мухина // Библиотека в школе. – 2010. – № 10 (262). – Режим доступа: http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=201001012. – Дата доступа: 23.03.2018.

Программно-целевая и проектная деятельность библиотек : методические рекомендации [Электронный ресурс] / сост. Е. Е. Чекушкина; ред. Л. А. Молчанова; БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова», Инновационно-методический отдел. – Вологда : ВОЮБ, 2014. – Режим доступа: http://library35.tendryakovka.ru/wpcontent/uploads/2014/03/proekti_2014.pdf. – Дата доступа: 15.03.2018.

Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. – М. : Фаир-Пресс, 2005. – 174 с. – (Специальный издательский проект для б-к).

Технология разработки проекта [Электронный ресурс] // Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального района Туймазинский район». – Режим доступа: http://tuimazimcb.ru/index.php?option=com_k2&view=item&id=719:технологияразработкипроекта&Itemid=130. – Дата доступа: 15.03.2018.

Список литературы

Алгоритм создания социального проекта [Электронный ресурс] // Gigabaza.ru. – Режим доступа : <http://gigabaza.ru/doc/24045.html/> – Дата доступа : 15.03.2018.

Александрова, А. Б. Проектная деятельность библиотеки как фактор развития информационной среды села / А. Б. Александрова, О. Ю. Мурашко // Библиография. – 2014. – № 1. – С. 54–57.

Бабаджанова, С. Почемучкин понедельник, сказочный вторник и другие познавательные-развлекательные дни недели / С. Бабаджанова // Библиотека. – 2016. – №7. – С. 59–62.

Балсе, А. Созидание нового образа : проектная деятельность Клайпедской областной публичной библиотеки им. Е. Симонайтиса / А. Балсе, Д. Накрошене // Библиотечное дело. – 2014. – № 9. – С. 2–4.

Боева, Л. Если несовершеннолетнему трудно... : о социокультурной реабилитации подростков / Л. Боева // Библиотека. – 2013. – № 11. – С. 10–12.

Боева, Л. Проектное развитие / Л. Боева // Библиополе. – 2010. – №3. – С. 37–40.

Болотова, М. Певец деревенского лада / М. Болотова // Библиополе. – 2012. – №9. – С.13–17.

Буканова, М. Инициативность и творчество / М. Буканова // Библиотека. – 2007. – № 12. – С. 76–77.

Булгакова, И. В. Библиотечные проекты муниципальных библиотек Мадрида / Ирина Булгакова // Медиатека и мир = Mediatheque and the world. – 2011. – № 2. – С. 22–24.

Внедряем новые проекты : из опыта работы библиотек / Российская государственная библиотека; [куратор проекта Е. Н. Гусева]. – М. : Пашков дом, 2013. – 52 с. – (Библиотека библиотекаря).

Ворочева, И. Волонтёры спешат на помощь / И. Ворочева // Библиотека. – 2008. – №7. – С.68–69.

Выборова, Е. «Сто вопросов к взрослому» : создать позитивный настрой помогает...игра / Е. Выборова // Библиотека. – 2012. – №10. – С. 24–27.

Гурьян, З. П. Проектная деятельность библиотек [Электронный ресурс] / З. П. Гурьян // Омская областная библиотека для детей и юношества. – Режим доступа : <http://oubomsk.ru/index/0-157> – Дата доступа : 16.03.2018

Дадалко, Л. В. Проектная деятельность как основа развития библиотек Светлогорской РЦБС на современном этапе / Л. В. Дадалко // Весткі з бібліятэк Гомельшчыны : жыццё, падзеі, праблемы. – Гомель, 2009. – Вып. 2. – С. 19–22.

Двуреченская, Т. Н. «Гранты, мы вам рады!» / Т. Н. Двуреченская // Библиотека. – 2007. – № 4. – С. 48–51.

Дегтева, Л. Пусть всегда будет книга! / Л. Дегтева // Библиополе. – 2012. – №10. – С.18–22.

Дом, в котором мы живём : проект краеведческой работы [Электронный ресурс] // Сайт школы № 7, г. Давлеканово. – Режим доступа : <http://davlsc17.edusite.ru/p207aa1.html> . – Дата доступа : 16.03.2018.

Дьяченко, С. Н. Просветительские проекты молодых библиотекарей : опыт городских библиотек Калининграда / Светлана Дьяченко // Молодые в библиотечном деле. – 2016. – № 7. – С. 29–37.

Елкина, М. В. Учимся понимать / М. В. Елкина // Современная библиотека. – 2014. – № 3. – С. 26–29.

Жаркова, Е. Мотивы и стимулы проектирования. Каковы они – выявил опрос / Е. Жаркова // Библиотека. – 2016. – № 3. – С. 29–32.

Збаровская, Н. В. Проектная деятельность библиотек / Н. В. Збаровская // Библиотека. – 2005. – № 4. – С. 79–82.

Зюсько, Т. И. Творчество равносильно спасению / Т. И. Зюсько // Современная библиотека. – 2014. – № 6. – С. 42–44.

Иванова, Е. А. Чтобы жил Отчизны дух... / Е. А. Иванова // Библиотечное дело. – 2013. – № 17. – С. 20–22.

Ильина, Л. В. Дети читают детям / Л. В. Ильина // Современная библиотека. – 2015. – № 10. – С. 36–37.

Калистратова, А. Возвращение к истокам : клуб юных краеведов / А. Калистратова // Библиотечное дело. – 2014. – № 9. – С. 35–37.

Карзанава, А. П. Метадысты прапануюць / А. П. Карзанова // Бібліятэка прапануе. – 2009. – № 8. – С. 24–26.

Касенова, Г. Как рождаются проекты / Г. Касенова // Библиотечное дело. – 2009. – № 18. – С. 13–14.

Кетонен, А. Электронные материалы для пользователей публичных библиотек : опыт и статистика / А. Кетонен // Библиотечное дело. – 2014. – № 1. – С. 12–13.

Кирилова, К. «Книги важные» / К. Кирилова // Современная библиотека. – 2016. – № 7. – С. 22–23.

Козлова, Н. Н. Всё дело в шляпе : Гусар, Снегурочка и все, все, все / Н. Н. Козлова // Библиотечное дело. – 2014. – № 14. – С. 6–7.

Козлова, Т. К новациям будьте готовы! : призыв, сулящий достижения / Т. Козлова // Библиотека. – 2014. – № 4. – С. 60–62.

Колоскова, Н. Е. «Зеленые» библиотеки Москвы. Детские библиотеки в Год охраны окружающей среды / Н. Е. Колоскова // Библиотековедение. – 2013. – № 6. – С. 110–116.

Колоскова, Н. Е. Чудесные превращения обыкновенного зонтика : «Зелёная библиотека» собирает друзей / Н. Е. Колоскова // Библиотечное дело. – 2014. – № 10. – С. 33–36.

Кондаурова, Т. Ю. Владеешь информацией – владеешь ситуацией : о реализации программы «Поколение ВИТ : века информационных технологий» в Липецкой областной детской библиотеке / Т. Ю. Кондаурова // Школьная библиотека. – 2014. – № 3. – С. 134–136.

Конкурс проектов «Пять идей для библиотеки» // Молодые в библиотечном деле. – 2014. – № 3. – С. 7–10.

Кораблина, Е. Заветная мечта, или зачем необходим проект. Продвижение сельской библиотеки с помощью креативных идей / Е. Кораблина // Библиополе. – 2016. – № 7. – С. 9–11.

Котельникова, Е. Территория КИТ : компьютер, информация, творчество : реализация образовательного проекта для сельских детей и подростков / Е. Котельникова // Библиополе. – 2014. – № 1. – С. 31–34.

Кузнецова, Л. По семейным обстоятельствам, или Единство помыслов и дел : знаем ли мы свои корни? / Л. Кузнецова // Библиотека. – 2014. – № 4. – С. 15–18.

Куликова, Е. В. Гори, костёр, веселей! : литературный марафон продолжается / Е. В. Куликова // Библиотечное дело. – 2014. – № 10. – С. 25–27.

Кюнбергер, Д. Л. «Мой дом сегодня – Липецк» / Д. Л. Кюнбергер // Современная библиотека. – 2014. – № 7. – С. 63–65.

Кюнбергер, Д. Л. Игры разума / Д. Л. Кюнбергер // Современная библиотека. – 2016. – № 6. – С. 14–17.

Лазарева, Л. П. Библиотека за чистый Интернет / Л. П. Лазарева // Школьная библиотека. – 2014. – № 3. – С. 137–141.

Лапичкова, В. П. Театральный проект / В. П. Лапичкова // Современная библиотека. – 2013. – № 9. – С. 56–59.

Лучшие библиотечные программы с низким бюджетом для молодёжи, подростков, детей : практ. пособие / [авт.-сост. Дж. Лиллиан] ; под ред. Дж. Лиллиан ; [пер. с англ. М. В. Алексеевой ; науч. ред. и предисл. И. Б. Михновой]. – СПб. : Профессия, 2015 (Чехов : Чеховский Печатный Двор). – 174 с. : ил. – (Азбука библиотечной профессии).

Мадырова, М. Н. Ах, фестиваль, фестиваль : продвигаем чтение вместе / М. Н. Мадырова // Библиотечное дело. – 2014. – № 11. – С. 40–44.

Малашенко, О. В. Проект как диалог с социумом / О. В. Малашенко // Современная библиотека. – 2016. – № 9. – С. 68–71.

Малютина, Н. Новый проект на службе у горожан / Н. Малютина // Библиотека. – 2010. – № 7. – С. 27–31.

Мухамедиев, Р. Такой комфортный и эргономичный КИБО / Р. Мухамедиев // Библиополе. – 2014. – № 6. – С. 8–10.

Николаева, Г. Где и как найти финансы? Написать проект! Программы муниципальных библиотек по привлечению дополнительных средств / Г. Николаева // Библиополе. – 2017. – № 3. – С. 9–13.

Очирова, Э. Тайны хранятся в «Волшебном рюкзаке» / Э. Очирова, Л. Самбуева // Библиотека. – 2014. – № 7. – С. 31–33.

Паршукова, Г. Б. Стратегическая проектная деятельность библиотек / Г. Б. Паршукова // Библиотековедение. – 2004. – № 1. – С. 18–22.

Питецкая, Ю. П. Ну-ка, дети, встаньте в круг : читаем всей семьёй / Ю. П. Питецкая // Библиотечное дело. – 2014. – № 10. – С. 14–17.

Попова, М. Дресс-код для старой книги / М. Попова // Библиотека. – 2014. – № 7. – С. 5.

Поршакова, Н. Д. Проект «Содружество великих муз» : творчество и фантазии детей Белогорья / Н. Д. Поршакова // Библиотечное дело. – 2014. – № 14. – С. 22–23.

Потехина, Ю. В. Омские муниципальные библиотеки ВКонтакте с читателями / Ю. В. Потехина // Молодые в библиотечном деле. – 2014. – № 3. – С. 19–31.

Проект «Я вырос здесь, и край мне этот дорог» [Электронный ресурс] / МУК «ЦБС Волоконовского района», Староивановская библиотека-филиал №13 ; сост. : Т. Н. Ручка [и др.]. – Староивановка, 2009. – Режим доступа : http://www.bgunb.ru/bgunb/biblonline/resource/bibproekt/kray/viros_zdes.pdf. – Дата доступа : 16.03.2018

Проектная деятельность школьных библиотек Минщины [Электронный ресурс] / [сост. Л .А. Вербицкая] ; Гос. учреждение образования «Мин. ин-т развития образования». – Минск : Мин. обл. ИРО, 2013. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM)

Проекты и программы [Электронный ресурс] // ГУК «Централизованная сеть публичных библиотек Славгородского района». – Режим доступа : http://lib-slavgorod.mogilev.by/?page_id=1009. – Дата доступа : 16.03.2018

Расошенко, В. Оригинальный и яркий бренд : режиссеры «Библиосумерек» делятся опытом / В. Расошенко // Библиотека. – 2014. – № 3. – С. 62–66.

Родыгина, Е. Классика в неформате / Родыгина Елена // Библиополе. – 2017. – № 8. – С.25–28.

Рудишина, Т. В. Случайность или закономерность : партнёры и друзья на долгие годы / Т. В. Рудишина // Библиотечное дело. – 2014. – № 10. – С. 11–13.

Савинская, Н. Позитивный, яркий, успешный / Н. Савинская // Библиотека. – 2014. – № 6. – С. 9–12.

Сидорова, Г. В повестке дня – встречи по интересам / Г. Сидорова // Библиотека. – 2013. – № 12. – С. 26–27.

Собченко, Е. Г. Невероятное событие в городе ЧЕ / Е. Г. Собченко // Современная библиотека. – 2014. – № 6. – С. 96–97.

Соколова, Н. Обмен опытом и ресурсами / Н. Соколова // Библиотечное дело. – 2008. – № 11. – С. 17–20.

Сопилова, Н. Н. «Живые книги» в нашем каталоге : откровенный разговор / Н. Н. Сопилова // Библиотечное дело. – 2014. – № 14. – С. 8–10.

Сорокина, Н. Общий друг семьи / Н. Сорокина // Библиополе. – 2012. – №4. – С.13–16.

Стрельцова, Н. В. Библиотека для безбилетников : хроники работы летнего читального зала / Н. В. Стрельцова // Библиотечное дело. – 2014. – № 8. – С. 14–16.

Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. – М. : Фаир-Пресс, 2005. – 174 с. – (Специальный издательский проект для б-к).

Тарарушкина, Т. В. Фантазии, проказы и озорные затеи : программа литературного развития детей дошкольного возраста / Т. В. Тарарушкина // Библиотечное дело. – 2014. – № 2. – С. 15–17.

Технология разработки проекта [Электронный ресурс] / Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального района Туймазинский район». – Режим доступа : <http://www.tuimazimcb.ru>. – Дата доступа : 15.03.2018

Тимершина, Ф. Х. Программная и проектная деятельность – важный инструмент инновационной стратегии / Ф. Х. Тимершина // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2014. – № 2. – С. 67–71.

Трапезникова С. Родина русского лесоводства / С. Трапезникова // Библиотека. – 2012. – №4. – С.48–50.

Туркина, Е. Л. Законодатели «культурной моды» / Е. Л. Туркина // Современная библиотека. – 2014. – № 7. – С. 90–92.

Уланова, Г. Г. Большая любовь к малой родине : краеведческая работа библиотеки / Г. Г. Уланова // Библиотечное дело. – 2013. – № 17. – С. 15–17.

Урядова, О. И. Проекты социальной технологии в практике Тольяттинской библиотечной корпорации / О. И. Урядова // Библиотечное дело. – 2014. – № 14. – С. 18–21.

Ухова, В. На работу вместе с мамой. Создание коворкинг-зоны для родителей с детьми / В. Ухова // Библиополе. – 2017. – № 1. – С. 14–17.

Филина, М. А. Квест, буккроссинг и лонгмоб : инновационная деятельность как показатель социальной активности библиотеки / М. А. Филина // Библиотечное дело. – 2014. – № 14. – С. 2–5.

Шашкина, А. «Пластилиновые секреты», или Время надежды для «особых» ребят : принцип равных возможностей – действует / А. Шашкина // Библиотека. – 2014. – № 5. – С. 29–32.

Шишкова, Н. Нескучный рейс / Н. Шишкова // Библиотека. – 2014. – № 6. – С. 51–53.

Штыхван В. Манящая энергетика проекта : от привычного – к неожиданному / В. Штыхван // Библиотечное дело. – 2008. – №2. – С. 32–33.

Шульгина, Е. А. «Войти в природу другом» / Е. А. Шульгина // Современная библиотека. – 2014. – № 2. – С. 64–67.

Щирикова, Л. Д. Социально-ориентированная проектная деятельность в библиотеке : [учеб.-метод. пособие] / Л. Д. Щирикова. – М. : Литера, 2010. – 93 с. – (Современная б-ка ; вып. 89)

Юрьева, С. Ю. Проектная деятельность библиотек Бурятии / С. Ю. Юрьева // Молодые в библиотечном деле. – 2016. – № 9. – С. 2–6.

Программы и проекты публичных библиотек
(требования к созданию и оформлению)

Составитель: Нестеренко Е.Г.

Редактор: Законникова Л.Г.

Ответственный за выпуск: Лыко М.В.

Подписано в печать: 03.10.2018 г.

Тираж 3 экз. Заказ № 8